ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc
Số: 359 /TB-UBND	*Phú Ninh, ngày 08 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc triển khai thực hiện Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã Phú Ninh

Thực hiện Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 22/9/2026 của UBND xã Phú Ninh về việc ban hành Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã Phú Ninh; Để bảo đảm việc công khai, cung cấp và tiếp cận thông tin trên địa bàn xã được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; UBND xã Phú Ninh thông báo và yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc xã triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các Danh mục thông tin được ban hành

Ban hành kèm theo Quyết định số 1534/QĐ-UBND gồm 02 Danh mục:

Phụ lục I: Danh mục thông tin phải được công khai thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã Phú Ninh (bao gồm các thông tin về kế hoạch công tác, văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính, tài chính - ngân sách, đất đai, môi trường, dịch vụ công,...).

Phụ lục II: Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã Phú Ninh (bao gồm các thông tin liên quan đến bí mật cá nhân, đời sống riêng tư, bí mật gia đình, bí mật kinh doanh,...).

(có phụ lục kèm theo)

2. Hình thức và địa điểm công khai Danh mục

Đăng tải công khai trên chuyên mục "Tiếp cận thông tin" trên Trang thông tin điện tử xã Phú Ninh. Niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Phú Ninh.

Niêm yết Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và thông qua công tác tiếp công dân.

3. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị thuộc xã: Có trách nhiệm chủ động rà soát, xác định các thông tin do đơn vị mình tham mưu, tạo ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác, pháp lý của thông tin và kịp thời chuyển Văn phòng HĐND&UBND xã để tổ chức công khai theo quy định.

- Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, cung cấp thông tin về dịch vụ và quy trình, thời hạn xử lý, kết quả cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi trách

nhiệm của UBND xã và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý để thực hiện công khai theo quy định.

- Giao Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã: Thường xuyên cập nhật, đăng tải Danh mục thông tin phải được công khai và các thông tin thuộc Danh mục trên chuyên mục **"**Tiếp cận thông tin" lênTrang thông tin điện tử xã để cán bộ và Nhân dân nắm rõ

Thực hiện đăng tải đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin do Văn phòng HĐND và UBND xã chuyển đến; bảo đảm thông tin được công khai đúng nội dung, hình thức và thời gian theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, rà soát chuyên mục "Tiếp cận thông tin"; kịp thời cập nhật, thay thế, bổ sung các thông tin mới hoặc thông tin có thay đổi.

Bảo đảm việc đăng tải thông tin không làm lộ thông tin thuộc phạm vi không được tiếp cận hoặc thông tin được tiếp cận có điều kiện nhưng chưa đủ điều kiện cung cấp theo quy định của pháp luật.

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy định. Cung cấp, hướng dẫn tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin liên quan đến thủ tục hành chính, quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và phương thức thực hiện.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp thông tin do các phòng, đơn vị cung cấp để lập, rà soát và cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai của UBND xã. Theo dõi việc cung cấp, cập nhật thông tin của các phòng, đơn vị; đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng thời gian và yêu cầu.

Hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện việc xác định, phân loại thông tin trước khi công khai, cung cấp cho công dân. Thực hiện công khai Danh mục thông tin theo các hình thức quy định, bảo đảm thuận tiện để tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện

UBND xã Phú Ninh trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã được biết, thực hiện và giám sát./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- BBT TTTĐT xã;
- TT CƯ DVSNC xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Văn Nam