ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ NINH Số: 365/TB-UBND	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc *Phú Ninh, ngày 13 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện kê khai, đăng ký đất đai tại các thôn Ngọc Tú, Dương Đàn, Cây Sanh và các hộ chưa thực hiện kê khai tại địa bàn xã Tam Lãnh cũ

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 15/4/2026 của UBND xã Phú Ninh về triển khai thực hiện đo đạc, lập và chỉnh lý bản đồ địa chính, xây dựng hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã;

Kế hoạch số 124/KH-LS-MSCC ngày 13/10/2026 của Công ty cổ phần Tư vấn Xây dựng và Đo đạc Bản đồ Linh Sơn về thực hiện kê khai, đăng ký đất đai tại các thôn Ngọc Tú, Dương Đàn và Cây Sanh; trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện đến ngày 11/10/2026 của Phòng Kinh tế, UBND xã Phú Ninh thông báo như sau:

1. Đối tượng thực hiện

- Hộ gia đình, cá nhân, tổ chức và cộng đồng dân cư đang sử dụng đất tại các khu vực thuộc địa bàn xã Tam Dân cũ, nay thuộc các thôn Ngọc Tú, Dương Đàn và Cây Sanh.

- Các hộ gia đình, cá nhân tại địa bàn xã Tam Lãnh cũ chưa thực hiện kê khai trong các đợt trước. Theo kết quả tổng hợp đến ngày 11/10/2026, còn 383 hộ chưa kê khai; yêu cầu các hộ này tham gia kê khai bổ sung tại các địa điểm đang triển khai trong đợt này.

- Các trường hợp đã kê khai nhưng còn thiếu hồ sơ, thông tin hoặc chữ ký cần bổ sung, hoàn thiện.

2. Thời gian, địa điểm thực hiện

STT	Khu vực kê khai, đăng ký đất đai	Ngày thực hiện	Địa điểm
1	Khu vực thuộc địa bàn xã Tam Dân cũ, nay thuộc thôn Ngọc Tú	Từ ngày 16 đến ngày 17/10/2026	Nhà văn hóa thôn Ngọc Tú
2	Khu vực thôn Dương Đàn, gồm thôn Dương Đàn cũ và thôn Đàn Trung cũ	Từ ngày 19 đến hết ngày 21/10/2026	Nhà văn hóa thôn Dương Đàn
3	Khu vực thôn Cây Sanh, gồm thôn Cây Sanh cũ và thôn Khánh Tân cũ	Từ ngày 19 đến hết ngày 21/10/2026	Nhà văn hóa thôn Cây Sanh

Đối với 383 hộ tại địa bàn xã Tam Lãnh cũ chưa kê khai, chủ động đến một trong các địa điểm theo lịch nêu trên để thực hiện. Trưởng thôn phối hợp

với đơn vị tư vấn hướng dẫn, thống nhất địa điểm thuận tiện và thông báo trực tiếp đến từng hộ.

Đơn vị trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận kê khai: Công ty cổ phần Tư vấn Xây dựng và Đo đạc Bản đồ Linh Sơn, phối hợp với Phòng Kinh tế, các Tổ công tác và Trưởng các thôn liên quan.

3. Trách nhiệm của người sử dụng đất

- Chủ động tham gia kê khai theo lịch; cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về người sử dụng đất, thửa đất, nguồn gốc, quá trình sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; kiểm tra, đối chiếu và ký xác nhận hồ sơ theo hướng dẫn.

- Khi đến kê khai, mang theo bản chính để đối chiếu và bản sao các giấy tờ hiện có, gồm:

+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc giấy tờ về quyền sử dụng đất. Trường hợp Giấy chứng nhận đang thế chấp tại ngân hàng, liên hệ ngân hàng để được cung cấp bản sao phục vụ kê khai.

+ Thẻ căn cước hoặc căn cước công dân của người sử dụng đất và vợ hoặc chồng, nếu có.

+ Giấy tờ về chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế, phân chia di sản; giấy chứng tử của người đứng tên trên Giấy chứng nhận hoặc vợ, chồng đã chết, nếu có.

+ Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai và các giấy tờ khác liên quan đến nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, nếu có.

+ Văn bản thỏa thuận cử người đại diện hoặc văn bản ủy quyền theo quy định đối với trường hợp cần người đại diện thực hiện.

- Trường hợp chưa có hoặc chưa đầy đủ giấy tờ, người sử dụng đất vẫn đến kê khai để được hướng dẫn bổ sung. Trường hợp người đứng tên trên Giấy chứng nhận đã chết, người đang quản lý, sử dụng đất hoặc người có quyền, nghĩa vụ liên quan mang theo giấy tờ hiện có để được hướng dẫn.

- Đối với thửa đất chưa được đo đạc, còn sai lệch thông tin hoặc vướng mắc về ranh giới, người sử dụng đất phản ánh trực tiếp tại buổi kê khai để được ghi nhận, kiểm tra và hướng dẫn giải quyết.

- Trường hợp đi làm xa hoặc có lý do không thể trực tiếp tham gia, chủ động liên hệ Trưởng thôn, Phòng Kinh tế hoặc đơn vị tư vấn để được hướng dẫn thực hiện.

4. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Kinh tế

Chủ trì theo dõi, đôn đốc thực hiện; phối hợp với đơn vị tư vấn, các Tổ công tác và Trưởng thôn chuẩn bị hồ sơ, tổ chức kê khai theo lịch. Tập trung rà soát, hướng dẫn các trường hợp thiếu giấy tờ, người đứng tên trên Giấy chứng

nhận đã chết, thông tin chưa thống nhất hoặc còn vướng mắc về ranh giới; tổng hợp, tham mưu UBND xã giải quyết.

Theo dõi riêng kết quả kê khai của 383 hộ tại địa bàn xã Tam Lãnh cũ; tổng hợp số hộ đã thực hiện, số hộ còn lại và nguyên nhân, báo cáo UBND xã sau khi kết thúc đợt kê khai.

b) Công ty cổ phần Tư vấn Xây dựng và Đo đạc Bản đồ Linh Sơn

Bố trí đủ nhân lực tổ chức kê khai tại thôn Ngọc Tú từ ngày 16 đến ngày 17/10/2026; tổ chức đồng thời tại thôn Dương Đàn và thôn Cây Sanh từ ngày 19 đến hết ngày 21/10/2026. Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu cho các khu vực triển khai và các hộ tại địa bàn xã Tam Lãnh cũ đến kê khai bổ sung.

Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu thông tin; phối hợp đo bổ sung đối với các thửa đất còn sót, kiểm tra các trường hợp sai lệch giữa hồ sơ và hiện trạng. Kịp thời nhập dữ liệu, số hóa hồ sơ đã tiếp nhận; lập danh sách các trường hợp chưa kê khai, thiếu hồ sơ hoặc còn vướng mắc, ghi rõ nội dung và nguyên nhân để phối hợp xử lý.

c) Các thành viên Ban Chỉ đạo và các Tổ công tác

Các thành viên được phân công phụ trách địa bàn tăng cường kiểm tra, đôn đốc; bám sát thôn, phối hợp hướng dẫn và vận động người dân kê khai. Kịp thời phối hợp xử lý hoặc báo cáo các khó khăn, vướng mắc; hỗ trợ rà soát thửa đất chưa đo đạc, chưa xác định được người sử dụng đất và hồ sơ cần bổ sung.

d) Trưởng các thôn liên quan

Thông báo rộng rãi và trực tiếp đến từng hộ thuộc đối tượng kê khai; phối hợp bố trí nhà văn hóa, hỗ trợ đơn vị tư vấn tổ chức thực hiện.

Trưởng các thôn có hộ chưa kê khai tại địa bàn xã Tam Lãnh cũ rà soát danh sách 383 hộ, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kê khai bổ sung đến từng hộ; chú trọng các hộ đi làm xa, thiếu giấy tờ hoặc gặp khó khăn. Phối hợp với Phòng Kinh tế và Công an xã xác minh thông tin người sử dụng đất đối với các trường hợp còn thiếu hoặc chưa thống nhất.

đ) Công an xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Trưởng thôn và đơn vị tư vấn kiểm tra, đối chiếu thông tin nhân thân, cư trú của người sử dụng đất theo chức năng, nhiệm vụ, phục vụ hoàn thiện hồ sơ kê khai.

e) Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã; thông báo nhiều lần trước và trong đợt kê khai để người dân biết, thực hiện.

g) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia kê khai, cung cấp hồ sơ; quan tâm các hộ chưa kê khai, người đi làm xa và hộ gặp

khó khăn. Nắm bắt, phản ánh vướng mắc để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Đảng ủy viên phụ trách địa bàn các thôn quan tâm chỉ đạo các chi bộ phối hợp với Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận thôn vận động Nhân dân thực hiện.

UBND xã Phú Ninh yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai; đề nghị người sử dụng đất chủ động tham gia kê khai, bổ sung hồ sơ theo lịch, bảo đảm tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:
- BTV Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác;
- Phòng Kinh tế; Công an xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
- Công ty CP Tư vấn Xây dựng và Đo đạc Bản đồ Linh Sơn;
- Trưởng các thôn liên quan;
- Lưu: VT, PKT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Tình

tinhlv8 - 14/10/2026 14:50:51 - tinhlv8 - tinhlv8