ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 405 /TB-UBND	*Phú Ninh, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc kê khai, đăng ký đất đai trên địa bàn các thôn Dương Đàn, Cây Sanh, Ngọc Tú, Bồng Miêu và Kỳ Sơn (đợt cuối)

Trên cơ sở Kế hoạch số 160/KH-LS-MSCC và Kế hoạch số 162/KH-LS-MSCC cùng ngày 11/11/2026 của Công ty Cổ phần Tư vấn xây dựng và Đo đạc bản đồ Linh Sơn về thực hiện kê khai, đăng ký đất đai; nhằm thu thập, kiểm tra, đối chiếu thông tin, hoàn thiện hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Phú Ninh, UBND xã thông báo như sau:

1. Đối tượng và nội dung kê khai

Hộ gia đình, cá nhân, tổ chức, cộng đồng dân cư đang sử dụng đất thuộc phạm vi các khu vực nêu tại mục 2 Thông báo này; trong đó, các trường hợp thuộc khu vực xã Tam Lãnh cũ thực hiện kê khai bổ sung đối với những trường hợp chưa kê khai theo Kế hoạch số 162/KH-LS-MSCC.

Kê khai đầy đủ, chính xác thông tin về người sử dụng đất, các thửa đất đang sử dụng, nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; phối hợp kiểm tra, đối chiếu thông tin với giấy tờ liên quan và kết quả đo đạc.

2. Thời gian và địa triển khai thực hiện:

(Phụ lục thời gian, địa điểm kèm theo)

3. Giấy tờ, tài liệu cần chuẩn bị

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sổ đỏ, sổ hồng) và giấy tờ liên quan đến thửa đất hiện có. Trường hợp Giấy chứng nhận đang được lưu giữ tại ngân hàng do thế chấp, chủ sử dụng đất liên hệ ngân hàng để cung cấp bản sao phục vụ kê khai, đối chiếu.
- Thẻ căn cước/căn cước công dân của người sử dụng đất; của vợ, chồng đối với trường hợp có liên quan. Tổ chức, cộng đồng dân cư chuẩn bị giấy tờ về tổ chức và người đại diện phù hợp với trường hợp cụ thể.
- Chứng từ liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có).
- Trường hợp người đứng tên sử dụng đất hoặc vợ, chồng đã chết: cung cấp giấy chứng tử hoặc trích lục khai tử, giấy tờ về thừa kế và các giấy tờ liên quan hiện có để được hướng dẫn theo từng trường hợp.
- Trường hợp Giấy chứng nhận ghi tên "Hộ ông/bà": chuẩn bị văn bản thống nhất cử người đại diện của các thành viên có chung quyền sử dụng đất để phối hợp kê khai; việc xác định thành viên và hoàn thiện hồ sơ được hướng dẫn theo trường hợp cụ thể.

Người kê khai mang theo bản chính các giấy tờ hiện có để đối chiếu và bản sao để cung cấp cho đơn vị tư vấn. Trường hợp chưa có Giấy chứng nhận hoặc còn thiếu giấy tờ, đề nghị vẫn đến kê khai và được hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

4. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Kinh tế: Chủ trì phối hợp với đơn vị tư vấn và Trưởng các thôn triển khai thực hiện; kiểm tra phạm vi, lịch tiếp nhận, hướng dẫn kê khai và xử lý các vướng mắc; tổng hợp, báo cáo UBND xã các nội dung vượt thẩm quyền.

b) Trưởng các thôn Dương Đàn, Cây Sanh, Ngọc Tú, Bồng Miêu, Kỳ Sơn: Thông báo rộng rãi đến từng người sử dụng đất, kể cả người có đất tại địa bàn nhưng cư trú nơi khác; niêm yết thông báo tại nhà văn hóa thôn, chuẩn bị địa điểm và phối hợp tổ chức kê khai. Rà soát, lập danh sách các trường hợp chưa kê khai, vắng mặt hoặc chưa liên hệ được, ghi rõ nguyên nhân và chuyển Phòng Kinh tế để tiếp tục hướng dẫn, vận động thực hiện.

c) Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công: Phối hợp thông tin, tuyên truyền nội dung Thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã để người dân biết, thực hiện.

d) Đề nghị Công ty Cổ phần Tư vấn xây dựng và Đo đạc bản đồ Linh Sơn: Bố trí nhân sự, biểu mẫu và tài liệu phục vụ kê khai; hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu thông tin; phối hợp Công ty Cổ phần Đo đạc địa chính và Trắc địa công trình Quảng Nam cùng các đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ theo nhiệm vụ được giao. Kết thúc đợt kê khai, tổng hợp kết quả và danh sách các trường hợp chưa thực hiện, bàn giao Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã hướng dẫn tiếp theo.

đ) Người sử dụng đất: Sắp xếp thời gian đến đúng địa điểm, phối hợp cung cấp thông tin và giấy tờ hiện có; kiểm tra kỹ nội dung trước khi ký xác nhận. Trường hợp không thể tham gia theo lịch, liên hệ Trưởng thôn hoặc Phòng Kinh tế để được hướng dẫn.

Vậy UBND xã Phú Ninh thông báo đến nhân dân toàn xã được biết để phối hợp thực hiện đạt kết quả, đảm bảo mốc thời gian đã đề ra./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- BTV Đảng ủy xã (báo cáo);
- TT HĐND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các thành viên BCĐ, TCT;
- Chi bộ, BND, Mặt trận đoàn thể các thôn;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Tình

Phụ lục: Thời gian, địa điểm thực hiện kê khai, đăng ký đất đai trên địa bàn xã Phú Ninh

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 13/11/2026 của UBND xã Phú Ninh)

TT	Khu vực đất thực hiện kê khai	Thời gian	Địa điểm
1	Thôn Dương Đàn, gồm thôn Đàn Trung (cũ) và thôn Dương Đàn (cũ)	16–17/11/2026	Nhà văn hóa thôn Dương Đàn
2	Thôn Cây Sanh, gồm thôn Cây Sanh (cũ) và thôn Khánh Tân (cũ)	16–17/11/2026	Nhà văn hóa thôn Cây Sanh
3	Khu vực thôn Ngọc Tú thuộc xã Tam Dân (cũ)	18–19/11/2026	Nhà văn hóa thôn Ngọc Tú
4	Thôn Bồng Miêu, gồm thôn Bồng Miêu (cũ) và thôn An Lâu (cũ)	18/11/2026	Nhà văn hóa thôn An Lâu (cũ)
5	Các trường hợp chưa kê khai tại thôn Kỳ Sơn (Đàn Thượng, An Mỹ, Trung Sơn cũ) và khu vực thôn Ngọc Tú (Phước Bắc cũ) thuộc xã Tam Lãnh (cũ)	18/11/2026	Nhà văn hóa thôn An Lâu (cũ)

Lưu ý: Người sử dụng đất tại thôn Ngọc Tú đối chiếu khu vực xã cũ nơi có đất để đến đúng địa điểm kê khai. Giao Phòng Kinh tế phối hợp đơn vị tư vấn, Trưởng các thôn thông báo cụ thể giờ tiếp nhận trước khi tổ chức thực hiện.

thienlt3 - 13/11/2026 14:05:29 - thienlt3 - thienlt3 - thienlt3