

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ NINH**

Số: /UBND-VP

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị của UBND thành phố về chấn chỉnh việc lạm dụng yêu cầu bản sao có chứng thực, tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử và khai thác thông tin, dữ liệu VNeID

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Ninh, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị và tổ chức CT-XH xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Ban Nhân dân các thôn.

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 22/10/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử; thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và kết nối, khai thác thông tin, dữ liệu tài khoản định danh điện tử (VNeID); Chủ tịch UBND xã đề nghị các phòng, cơ quan, đơn vị, tổ chức CT-XH xã; các trường học và Ban Nhân dân các thôn trên địa bàn xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Về chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực:

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP, khoản 6 Điều 9 Nghị định số 69/2024/NĐ-CP và Công văn số 2383/UBND-NC ngày 26/9/2025 của UBND thành phố đến toàn thể CB-CC-VC, người lao động của cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, chấn chỉnh, hướng dẫn, kiểm tra, đảm bảo CB-CC-VC, người lao động của cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc quy định nêu trên. Theo đó, không được yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp bản sao có chứng thực đối với các thủ tục pháp luật chỉ yêu cầu nộp bản sao (tiếp nhận bản sao và yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu); không được yêu cầu các giấy tờ, tài liệu nếu thông tin trong giấy tờ, tài liệu đó đã được tích hợp trên căn cước điện tử, tài khoản định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác).

- Xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, lạm dụng bản sao có chứng thực.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho các cá nhân, tổ chức được biết, tích cực tham gia, hưởng ứng để thực thi quyền và lợi ích chính đáng đã được pháp

luật quy định, đồng thời góp phần xây dựng nền hành chính tinh gọn, hiện đại. Phản ánh kịp thời đến các cơ quan chức năng đối với các trường hợp yêu cầu nộp bản sao có chứng thực; yêu cầu nộp giấy tờ, tài liệu trong trường hợp thông tin đã được tích hợp trên căn cước điện tử, tài khoản định danh điện tử (VNeID).

- Giao Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp thực hiện thủ tục hành chính chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố theo quy định; tuyên truyền rộng rãi giá trị sử dụng bản sao điện tử để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

2. Về khai thác thông tin, dữ liệu đã được tích hợp trên căn cước điện tử, tài khoản định danh điện tử (VNeID):

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức tuyệt đối không được yêu cầu công dân nộp, xuất trình các loại giấy tờ đã có thông tin tích hợp trên ứng dụng VNeID hoặc trong các cơ sở dữ liệu đã kết nối, chia sẻ khi thực hiện thủ tục hành chính; tổ chức tuyên truyền để cá nhân, tổ chức chủ động kiểm tra, đồng bộ, tích hợp giấy tờ thuộc thẩm quyền quản lý vào tài khoản VNeID để sử dụng khi thực hiện các giao dịch.

- Tuyên truyền sâu rộng trên các nền tảng về cách sử dụng VNeID, tài khoản định danh các mức độ trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Giao Công an xã:

- + Tổ chức tuyên truyền để cá nhân, tổ chức chủ động kiểm tra, đồng bộ, tích hợp giấy tờ thuộc thẩm quyền quản lý vào tài khoản VNeID để sử dụng khi thực hiện các giao dịch.

- + Tuyên truyền sâu rộng trên các nền tảng về cách sử dụng VNeID, tài khoản định danh các mức độ trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công. Rà soát, kiểm tra, cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư, đảm bảo dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống trên ứng dụng VNeID.

- + Khẩn trương rà soát, cấp tài khoản định danh điện tử cho người dân để phục vụ định danh, xác thực điện tử trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- + Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

3. Về tăng cường xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường điện tử:

- Việc thực hiện thủ tục hành chính, thủ tục và giao dịch khác giữa các cơ quan nhà nước với nhau phải được thực hiện trên môi trường điện tử; ưu tiên xử lý theo phương thức trực tuyến toàn trình, bảo đảm giảm tối đa hồ sơ giấy và tiếp xúc trực tiếp.

- Không yêu cầu người dân nộp hồ sơ giấy nếu đã có bản điện tử hợp lệ theo quy định pháp luật (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác). Nghiêm cấm yêu cầu cá nhân, tổ chức cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa hoặc chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- 100% hồ sơ đầu vào phải được số hóa, ký số theo quy định ngay tại thời điểm tiếp nhận, trừ trường hợp không thể số hóa do đặc thù.

- Hồ sơ điện tử hợp lệ phải được sử dụng ngay để giải quyết công việc, không được trì hoãn chờ bản giấy, thời gian xử lý được tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ điện tử. Tuyệt đối không để phát sinh đồng thời 02 quy trình xử lý (điện tử và giấy) cho cùng 01 hồ sơ thủ tục hành chính.

Trong đó, hồ sơ điện tử hợp lệ là hồ sơ đáp ứng một trong các điều kiện: được số hóa và ký số đúng quy định; là bản sao điện tử từ sổ gốc; được chứng thực điện tử; hoặc các loại giấy tờ do tổ chức, cá nhân tự kê khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các Hệ thống thông tin của cơ quan có thẩm quyền thông qua việc đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử hoặc các trường hợp pháp luật có quy định khác.

- Bảo đảm 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải được cấp và trả dưới dạng bản điện tử có ký số hợp lệ theo quy định. Trong trường hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định phải cấp ở dạng bản giấy (hoặc loại hình khác), kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải được số hóa, ký số chuyển sang bản điện tử để lưu trữ và sử dụng theo quy định (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành quy định không lưu trữ kết quả giải quyết).

4. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và Ban Nhân dân thôn tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Công văn này đến Nhân dân để biết và triển khai thực hiện.

5. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình, kết quả thực hiện và đề xuất khen thưởng, phê bình, kiểm điểm trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, trường học và Ban Nhân dân các thôn triển khai thực hiện./.

(Kèm theo Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 22/10/2025 và Công văn số 2383/UBND-NC ngày 26/9/2025 của UBND thành phố)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- CPVP, CV(Lệ);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Bình