

10 BIỂU HIỆN

CỦA TÌNH TRẠNG NÉ TRÁNH, ĐÙN ĐẨY, KHÔNG LÀM ĐÚNG, ĐẦY ĐỦ CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN TRONG THỰC THI CÔNG VỤ



Được quy định tại Chỉ thị 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng

1

Không tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, né tránh hoặc đùn đẩy, không giải quyết hoặc giải quyết không đầy đủ, không đúng thẩm quyền các vụ việc tồn tại kéo dài, phức tạp; thiếu chủ động xử lý các vấn đề mới phát sinh có vướng mắc về pháp lý hoặc chưa có quy định phù hợp.



2

Thiếu tinh thần chủ động trong công tác lãnh đạo, điều hành, không đề xuất giải pháp hoặc không tổ chức triển khai các nội dung thuộc thẩm quyền, không tham mưu cho cấp có thẩm quyền các biện pháp xử lý kịp thời đối với công việc phức tạp, khó khăn.



6

Không phát huy đầy đủ thẩm quyền được giao, chuyển xin ý kiến cấp trên đối với những vấn đề thuộc trách nhiệm của mình; thờ ơ, vô cảm trước các phản ánh, kiến nghị, bức xúc chính đáng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.



3

Tham mưu hình thức, vòng vo, né tránh trách nhiệm, không đưa ra chính kiến rõ ràng, không xác định cụ thể người chịu trách nhiệm, tiến độ và kết quả cần đạt trong từng nhiệm vụ được giao.



7

Thiếu trách nhiệm trong công tác phối hợp và trả lời công việc, không phản hồi, trả lời chậm trễ, chung chung, không rõ ràng hoặc không đi vào trọng tâm nội dung cần giải quyết.



4

Tìm cách thoái thác nhiệm vụ bằng việc viện dẫn các lý do, căn cứ để đẩy việc lên cấp trên hoặc chuyển giao cho cơ quan, cá nhân khác, trong khi đó là công việc thuộc phạm vi trách nhiệm giải quyết của mình.



8

Người đứng đầu né tránh vai trò lãnh đạo, quản lý, giao cho cấp phó xử lý hoặc trả lời thay; không quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền mà để người khác quyết định, ký thay, dẫn tới chậm trễ, ách tắc trong điều hành.



5

Lựa chọn cách hiểu, cách áp dụng pháp luật có lợi cho bản thân hoặc đơn vị, đẩy trách nhiệm cho cơ quan khác, hoặc lệ thuộc hoàn toàn vào ý kiến tư vấn nhằm tránh việc ra quyết định.



9

Quy trình xử lý công việc thiếu quyết đoán, rườm rà, hình thức, một nội dung nhưng họp bàn nhiều lần, xin ý kiến nhiều nơi, yêu cầu báo cáo lặp đi lặp lại mà không đưa ra kết luận cuối cùng; nội dung chỉ đạo mơ hồ, không cụ thể, thiếu quan điểm rõ ràng, dẫn tới việc đùn đẩy trách nhiệm hoặc chờ sự chỉ đạo của cấp trên.



10

Buông lỏng vai trò giám sát, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ, không theo dõi tiến độ, không xử lý các điểm nghẽn, vướng mắc trong triển khai, để tồn tại kéo dài, ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả công việc và niềm tin của Nhân dân.

