

Số: /TB-UBND

Phú Ninh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai chính sách trợ giúp xã hội theo Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND và tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng chế độ

Căn cứ Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng quy định một số chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Công văn số 642/UBND-SYT ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND;

Căn cứ Công văn số 929/SYT-BTXH&TE ngày 29/01/2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Công văn số 642/UBND-SYT;

Ủy ban nhân dân xã Phú Ninh thông báo đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã và Trưởng các thôn một số nội dung sau:

1. Nội dung chính sách

Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND quy định các chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội, bao gồm: trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng; trợ giúp chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở trợ giúp xã hội; hỗ trợ điều trị bệnh tâm thần và một số chính sách trợ giúp xã hội khác theo quy định.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

2.1. Thời gian: **Ngày thứ Ba, 03/02/2026 (trong giờ hành chính)**: tiếp nhận hồ sơ đối với các đối tượng đã hưởng trợ cấp xã hội theo Nghị quyết số 29/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Quảng Nam (cũ), đủ điều kiện tiếp tục hưởng theo Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND (*Người bị mắc bệnh hiểm nghèo trong danh mục bệnh hiểm nghèo theo quy định của cấp có thẩm quyền cung cấp giấy ra viện gần nhất*).

Từ ngày 04/02/2026 trở đi (trong giờ hành chính): tiếp nhận hồ sơ đối với các đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ giúp xã hội theo Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố Đà Nẵng.

2.2. Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Ninh, địa chỉ tại thôn Cây Sanh, xã Phú Ninh.

3. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đề nghị trợ cấp xã hội hàng tháng

- Tờ khai theo Mẫu số 1a, 1b, 1c, 1d, 1đ, 1e, 1g, 1h, 1i theo Quy định
- Giấy ra viện đối với đối tượng mắc bệnh hiểm nghèo.

c) Xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền đối với trường hợp bị nhiễm HIV/AIDS.

d) Quyết định xuất ngũ hoặc xác nhận của Ban Chỉ huy Quân sự về thời gian tham gia quân đội đối với Bộ đội phục viên, xuất ngũ.

đ) Quyết định của cơ quan bảo hiểm xã hội về ngừng hưởng trợ cấp mất sức lao động đối với đối tượng ngừng hưởng trợ cấp mất sức lao động.

e) Giấy tờ liên quan khác (nếu có).

4. Trình tự, thủ tục thực hiện

Đối tượng hoặc gia đình đối tượng hoặc người giám hộ lập hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định; nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Ninh, gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp qua Cổng dịch vụ công trực tuyến đến Chủ tịch UBND xã nơi cư trú để xem xét, giải quyết.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn người dân thực hiện đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp và giải quyết hồ sơ theo thẩm quyền.

Trưởng các thôn có trách nhiệm thông báo rộng rãi nội dung Thông báo này đến Nhân dân trên địa bàn thôn để biết và thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã Phú Ninh thông báo để toàn thể Nhân dân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Nhân dân trên địa bàn xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Trưởng các thôn;
- Lưu VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Văn Nam